

河北利安驾培集团复训防疫工作流程

面对疫情，如何做好防疫复工管理？面对来势汹汹的疫情，如何全力打造比家更安全的办公环境？如何在防疫管控机制、人员管理、后勤保障、系统支持等方面，让每位员工能安心上班、聚焦工作？面向自有员工和外部协作员工的宣传与沟通，如何更温暖、更有效？河北利安驾培集团研究制定复训防疫工作流程，把疫情防控工作做细做实，保障复工复训正常进行。

一、进入学校准备

1、车辆防疫措施

(1) 车辆放置

- ◆ 办公车辆、训练考试车辆可进入训练场；
- ◆ 其余所有车辆停放在指定停车场；
- ◆ 所有人按以上划分区域停放车辆后，步行进入；

(2) 停车场消毒

- ◆ 每辆车辆消毒后可进入停车场；
- ◆ 停车场消毒时间：

上午 7:00、中午 12:00、下午 6:00 三次消毒/天。

2、门岗防疫措施

- ◆ 防控组负责人提前 30 分钟到岗（以教练队晨会时间

为基准); ◆ 门岗防控组要求及流程参考附表;

3、保障室内通风

◆ 室内温度会有所降低,请全体员工适当加衣保暖;

◆ 禁止穿着毛衣的毛领、毛袖外露服饰/异物混入防止;

◆ 学员提前短信通知。

4、到校出发前(员工和学员)

◆ 出发前自行测温;

◆ 体温检测超过 37.2℃的人员,必须休假到指定医院发热门诊就诊;

注:学员超出温度的与学校联系取消课时或者考试业务

◆ 禁止带病上班;

◆ 提前一天给到校学员发送信息;

◆ 到校需全程佩戴口罩;

5、员工到岗时间要求

◆ 员工需提前 40 分钟到岗;

◆ 班车提前发车 07:20 分到公司;

◆ 考试组提前一个小时上班;

注:到岗后进行测温、记录、考试设施设备、办公场所消毒等防疫工作;

6、在岗期间防疫措施

(1) 利安出入防控流程:

- ◆ 全程佩戴口罩
- ◆ 通过门岗时，接受全身消毒
- ◆ 门岗测量体温，必要时进一步确诊
- ◆ 体温检测超过 37.0℃ 的人员，在“体温检测记录表”进行记录跟踪，同时进行二次检测
- ◆ 超过 37.2℃ 的员工安排休假，学员规劝回家休息观察并取消业务办理
- ◆ 更换的口罩丢入指定垃圾桶
- ◆ 领取新的口罩后接受工作人员检查是否正确佩戴后，方可通行

注：每丢入一个废弃口罩，防控组都需对垃圾桶内部进入消毒

(2) 适用于所有进入人员：员工、学员进出均按以上操作执行

二、进入路径

- 1、只有一道门岗开通出入；
- 2、在一道门岗设立防控站点；
- 3、所有人员车辆在一道门岗按照防控工作人员要求进入；
- 4、约训部、理论部工作人员、学员由后门进入，前门关闭；

三、考生考试管理

1、考试通知

分批次通知，每批次 ≤ 20 人；

2、进入候考区前

- ◆ 确保进入候考厅候考的安全距离 ≥ 1.5 米；
- ◆ 学员在二道门岗等候，排队人间距 ≥ 1.5 米，禁止交头接耳聊天；
- ◆ 考试学员由教练在二道门岗处点名带入考场，排队间距 ≥ 1 米左右；
- ◆ 进入候考区前，考试防控人员对考生进行二次“利安出入防控流程”操作；

3、候考区防疫措施

- ◆ 在考试组工作人员的指引下，以 1.5 米距离的要求坐下等待候考；
- ◆ 候考区内，期间杜绝二人及二人以上聚堆聊天讨论；
- ◆ 中途去洗手间提前与候考区工作人员举手示意；

4、候考学员洗手间防疫措施

- ◆ 严格控制进入洗手间人数；
- ◆ 进出洗手间必须用粘贴的纸抽纸巾推拉门把手；
- ◆ 用完洗手间必须第一时间冲洗干净；
- ◆ 用专用洗手液按“七部洗手”步骤洗手；
- ◆ 纸巾擦干后回到候考区等待；
- ◆ 如洗手间在候考区外，进出候考区按“利安防控流程”步骤进行

5、考试防疫措施

- ◆ 上车前防控组工作人员对考生双手、脚底进行消毒；
- ◆ 防控组工作人员对考试车门把手、室内进行消毒；
- ◆ 执行考试车辆消毒流程；
- ◆ 考试结束后，考生佩戴好口罩下车；
- ◆ 防控组工作人员再次对考生的双手、脚底进行消毒；

6、考试结束后，签字区防疫措施

- ◆ 进入签字区，有门的用粘贴的纸抽纸巾推拉门把手；
- ◆ 进出将纸巾扔进指定的垃圾桶；
- ◆ 签字区工作人员在考生面前将签字笔与签字板进行消毒；
- ◆ 考生签字后用放置的免洗消毒洗手液进行洗手；
- ◆ 工作人员与考生的距离 ≥ 1.5 米以上；
- ◆ 未及格的考生在防控组工作人员的指引下迅速离开考场；

7、考生离开学校防疫措施

- ◆ 出门岗时测试体温并记录在册；
- ◆ 如有异常按“利安安全防控流程”处理；

四、学员培训管理

1、等候练车防疫措施

- ◆ 在临时休息区等待教练联系练车；
- ◆ 临时休息区满足每人间距 ≥ 1 米以上；
- ◆ 杜绝二人及二人以上交流讨论。

- ◆ 教练员提前 5 分钟联系待训学员，准时接到练车学员；

2、培训上车前防疫措施

- ◆ 学员上车前教练对学员双手、双脚进行二次消毒；
- ◆ 对车门把手车、室内进行酒精擦拭消毒（执行车辆内室消毒流程）；
- ◆ 擦拭结束后将垃圾扔到指定垃圾桶；
- ◆ 检查纠正学员口罩佩戴是否正确；

3、培训中防疫措施

- ◆ 学员中途去洗手间，防控组工作人员严格控制进入洗手间人数；
- ◆ 进出洗手间必须用粘贴的纸抽纸巾推拉门把手；
- ◆ 用完洗手间必须第一时间冲洗干净；
- ◆ 出来后用专用洗手液按“七部洗手”步骤洗手，纸巾擦干；
- ◆ 再次上车教练员按照上车前防疫措施执行；
- ◆ 培训中教练员与学员全程佩戴口罩；
- ◆ 车内玻璃全部打开保证空气流通；

4、培训结束后防疫措施

- ◆ 培训结束后，学员携带物品离开；
- ◆ 出门岗时测试体温并记录在册；
- ◆ 如有异常按“利安安全防控流程”处理；

五、就餐管理

- 1、用餐时间延长，错开用餐；
- 2、餐厅一次性可坐 106 人，走一人进一人；
- 3、公寓楼东门为进入唯一通道，按“利安出入防控流程”执行；
- 4、所有排队间距均确保为 ≥ 1 米以上；
- 5、就餐座位一桌两人，桌面物理隔开；
- 6、餐桌就座，全部面向东就座；
- 7、就餐餐具全部为一次性餐具；
- 8、就餐结束后自主将餐具扔进指定垃圾桶；
- 9、就餐结束后分别从南一门、北一门出去；
- 10、餐厅每天三次消毒，上午 10: 00，下午 4: 30，晚上 9: 00

六、超市、公寓管理

1、运输物资车辆防疫措施

- ◆ 进出运输物资车辆提前一天与校区防控负责人联系；
- ◆ 在规定时间内到达校区；
- ◆ 车辆及司机、陪同人员（只允许一名）在门岗按“利安出入防控流程”执行；
- ◆ 车辆在南二门停放卸物资；

2、物资存放防疫措施

- ◆ 所有卸下物资、搬运人员由公寓楼防控员工进行二次消

毒；

- ◆晾晒后进入超市、公寓楼，并标明已消毒；

3、超市购物防疫措施

- ◆超市内一次进入 10 人购买，间距 ≥ 1.5 米以上；
- ◆进入前用免洗消毒液洗手液洗手；
- ◆结账后，购买人员用免洗消毒洗手液洗手离开；
- ◆结账工作人员与购买人员间距保持 ≥ 1.5 米以上；

七、防控安全管理措施

1、员工在校期间防疫措施

- ◆学校为员工在上班期间发放口罩；
- ◆工作时段全员必须佩戴口罩；

(每人每天 1 个，含节假日加班，口罩使用时间正确使用)

注：因口罩货源短缺，希望员工尽量考虑自行准备口罩

- ◆各部门实施钉钉考勤管理（防止交叉感染），指纹仪取消；

2、设施设备防疫措施

- ◆学校自助设备均配消毒员 1 人；
- ◆执行一人一消毒（如自助照相机、体检机）；
- ◆非必须设备禁止使用，如按摩椅等；

3、吸烟区防疫措施

- ◆室内严禁吸烟；
- ◆吸烟区设置在室外吸烟区；

- ◆吸烟人员需保持 ≥ 1.5 米距离;
- ◆吸烟处的垃圾桶每两小时进行一次深度消毒;

4、卫生间防疫措施

- ◆学校各卫生间加大药皂投放;
- ◆个别点放置免洗消毒洗手液, 满足全员使用(禁止往外携带);
- ◆严格控制进入洗手间人数;
- ◆进出洗手间必须用粘贴的纸抽纸巾推拉门把手;
- ◆用完洗手间必须第一时间冲洗干净;
- ◆出来后用专用洗手液按“七部洗手”步骤洗手, 纸巾擦干;

5、公共区域防疫措施

- ◆公共区域内禁止二人以上聚堆唠嗑、用食;
- ◆员工各自独立在本工位休息, 杜绝随意走动、交流;
- ◆禁止员工将食品携带到公司内;
- ◆全员饮水用具需带盖, 分区放置, 喝水后盖好迅速离开;
- ◆每区同时喝水的人间隔 1.5 米, 禁止面对面喝水;
- ◆学校内公共区域、会议室、宿舍、车辆全部实施消毒处理 (**1次/4小时**);
- ◆公司内公共区域设置口罩专用垃圾箱, 对口罩垃圾箱实施定时消毒 (**1次/4小时**);
- ◆每天回收全部按照医疗垃圾实施处理, 员工需将佩戴过

口罩废弃到专用垃圾箱内；

6、外来物资防疫措施

◆学校对快递物品全部进行消毒处理（1次/每件）；

◆由外部进入学校的物资，外包装需要在室外全部进行消毒后入库，并标识已消毒；

注：使用酒精消毒；实施方法另行明确

7、电梯防疫措施

◆操作、使用人员全部垫纸巾进行开关操作；

◆电梯开关使用酒精擦拭，定期进行消毒，**1次/2小时**；

8、消毒方法措施

◆学校内禁止用酒精喷洒进行消毒；

◆如有需用酒精消毒地方，应用抹布粘酒精后进行擦拭；

◆消毒用品安全使用注意事项，另行分配至各部门；

9、班后防疫措施

◆全体员工下班回家后，减少外出；

◆不允许到人员密集的公共场所；

◆学校住宿员工下班回宿舍，不要外出，如有特殊情况需外出时，需到宿舍服务室进行登记报备；

注：登记内容要填写详细，含外出事由、地点、接触人员信息等

八、防控跟踪管理措施

1、开工后提供相应防疫证明

- ◆全体员工上班第一天需由所在村、小区物业出示的 14 天居家无异常证明；

- ◆学员考生到校报到，需由所在村、小区物业出示的 14 天居家无异常证明；

- ◆全体员工需严格按国家及地方政府部门的要求，需如实填报个人信息，并积极配合政府部门疫情防控监督检查；

- ◆各部门发现发烧症状的员工，需立即按公司相关流程进行报告（严禁瞒报、漏报、误报和迟报）；

2、在校期间

- ◆全体员工、学员在校期间，如个人感觉有发烧症状，立即向上级进行报告；

- ◆同时报到防控组进行登记跟踪管理并进行隔离；

- ◆需由专人陪同到医务室或医院就诊；

- ◆发现学员考生有异常的立即报到防控组进行登记跟踪管理，并进行隔离管理；

3、防控组机制

- ◆学校建立以校长为第一负责人的疫情防控工作体系；

- ◆建立健全各项疫情防控应急措施；

- ◆保障合理购入应急物资、消杀用品、防护物品等，做好突发情况应对准备，合理安排计划，坚决杜绝疫情发生；

- ◆学校随时对国家、省市、业务涉及区域疫情变化情况进行跟踪报告。